

Antrag Aushändigung Transponder der elektrischen Schließanlage zur Nutzung der Schießstände während der offiziellen Trainingszeiten

Ich beantrage hiermit den Zugang zu den Schießständen. Hierfür wird mir ein Transponder mit UID-Nummer zur Verwendung an der elektrischen Schließanlage ausgehändigt.

Dafür sind folgende Voraussetzungen notwendig:

- Nachweis der bestandenen Waffensachkundeprüfung nach §7 WaffG
- Nachweis eines absolvierten Sachkundelehrgangs
"verantwortliche Standaufsicht"

Zudem werden mit der Unterschrift die folgenden Bedingungen akzeptiert.

- 1) Bei Aushändigung des Transponders wird vom Antragssteller ein Pfand in Höhe von 10€ hinterlegt und beim Ausscheiden aus dem Verein gegen Rückgabe des Transponders wieder ausgehändigt.

Eine Weitergabe des Transponders an Dritte ist untersagt.

Ein Verlust des Transponders ist dem Vorstand unverzüglich anzuzeigen. Die Kosten zur Neuanschaffung eines Transponders trägt der Antragssteller.

- 2) Der Transponder öffnet die Türen mit elektrischer Schließanlage nur zu den Trainingszeiten und 30 Minuten davor.
Die aktuellen Trainingszeiten sind unter www.sv-ensheim.de einsehbar.

Eine Abweichung von diesen Zeiten ist unter der Angabe von geeigneten Gründen beim Vorstand zu beantragen.

- 3) Die Nutzung dieser Schließanlage erfordert die Verarbeitung personenbezogener Daten der Schlüsselinhaber.

Die Schließanlage des Schützenhauses erfasst und speichert folgende Daten:

- Verwaltungssoftware: Name, Vorname und Transpondernummer (UID)
- Türzylinder: Schließvorgänge (die letzten 1000 Schließvorgänge), auch Fehlversuche, mit Datum, Uhrzeit und Seriennummer des Transponders

Eine Zusammenführung aller Daten erfolgt im Schadensfall.

Mit der Unterschrift gebe Ich meine Einwilligung, dass meine Daten, wie oben beschrieben zum Betrieb der Schließanlage des Schützenhauses genutzt werden dürfen. Die Einwilligung gilt für die Dauer der Vereinszugehörigkeit.

Die Erfassung der Schließvorgänge ersetzt den Eintrag in die Schießkladde nicht, diese muss auch weiterhin ausgefüllt werden.

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

E-Mail:

Datum Sachkunde:

Kopie beigelegt

Datum Standaufsicht:

Kopie beigelegt

Ort, Datum:

Unterschrift:

Genehmigt am:

Vereinsstempel:

Unterschrift 1. Vorsitzender: